

Înregistrare în SPV a persoanelor fizice și servicii oferite prin SPV

SPV – Spațiul Privat Virtual



MINISTERUL FINANTELOR



SPV – Spațiul Privat Virtual

OPȚIONAL pentru contribuabilii persoane fizice
OBLIGATORIU din 01.03.2022 pentru PJ, PFA/II/IF, asocieri, ONG, profesii liberale

Disponibil
7 ZILE DIN 7
24 ORE DIN 24
Lucrările de mentenanță sunt anunțate

GRATUIT
pentru contribuabili

Documentele comunicate de MF/ANAF prin SPV sunt semnate cu **SIGILIU ELECTRONIC CALIFICAT**

Se accesează de pe **www.anaf.ro**

Permite obținerea **ISTORICULUI** acțiunilor din cont, **REGISTRULUI** de intrări-ieșiri, **DUPLICATE** recipise/declarații

SPV

Asigură **PROTECȚIA DATELOR CU CARACTER personal**, cf. Regulamentului (UE) 2016/679

Contribuabilii pot primi/transmite **ACTE ADMINISTRATIV FISCALE / CERERI / DECLARAȚII / ÎNTREBĂRI**, pot face **PROGRAMĂRI, PLĂȚI ONLINE**, etc. **fără a se deplasa la sedii ANAF**

Permite **MODIFICAREA** datelor contului sau **RENUNȚAREA** la SPV ulterior înregistrării

Facilitează **COMUNICAREA** cu ANAF, cu **RAPIDITATE, ÎN SIGURANȚĂ, FĂRĂ INTERACȚIUNE DIRECTĂ** cu funcționarii ANAF/alți contribuabili

PF: ÎNREGISTRARE DE LA DISTANȚĂ, prin identificare vizuală ONLINE / pe baza unui document sau la **ORICE SEDIU ANAF**
PFA/II/IF, PJ, asocieri, ONG, profesii liberale, PF: înregistrare printr-un împuternicit/reprezentant, deținător de semnătură electronică



MINISTERUL FINANTELOR

SPV – Scurt istoric

OUG 40 / 18 iunie 2014 - au fost introduse **prevederi procedural-fiscale privind comunicarea electronică**, care au completat și modificat OG nr. 92/2003 privind Codul de procedură fiscală, în vigoare până la finalul anului 2015 (privind emiterea actului administrativ fiscal în formă electronică, elementele obligatorii ale acestuia, modalitatea de semnare electronică, transmiterea cererilor de către contribuabili și identificarea acestora în mediul electronic)

Ordinul MFP nr. 1154 / 1 septembrie 2014 privind Procedura de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanță între ANAF și persoanele fizice - a reglementat dispozitivele de identificare electronică a persoanelor fizice în mediul electronic, comunicarea informațiilor și înscrierilor prin serviciile "Spațiul privat virtual" și "Buletinul informativ fiscal" și condițiile de comunicare prin serviciile menționate (01.09.2014-01.06.2017)

SPV - inițial era disponibil (01.09.2014 - 15.12.2014) pentru persoane fizice cu domiciliul fiscal în municipiul București și județul Ilfov

- din 15 decembrie 2014 serviciul a putut fi accesat, opțional, de toți contribuabilii persoane fizice

- 2015 - monitorizarea istoricului accesului și acțiunilor;

- obținerea certificatului de atestare fiscală și adevărinței de venit;

- verificare autenticitate și integritatea documente prin verificarea semnăturii electronice;

- stabilirea condițiilor de depunere a declarațiilor fiscale prin intermediul serviciului, în primă fază a D200, cererii 230, D220;

- extinderea documentelor comunicate contribuabilului **automat**: decizii de impunere anuală (2013), decizii de impunere privind plățile anticipate (2015), decizii de impunere privind plățile anticipate cu titlu de CASS pentru veniturile din CFB (2015) și decizii referitoare la obligațiile de plată accesorii (1 iulie 2015).

OMFP nr. 660/2017 - din 01.06.2017 a extins sfera contribuabililor care se pot înrola în SPV și a cuprins în aceasta și **persoanele juridice și alte entități fără personalitate juridică**. Aceste noi categorii de beneficiari ai SPV se identifică electronic **NUMAI cu certificate calificate**. Între iunie 2017-martie 2018 - cei care se înregistrau cu certificat calificat transmiteau cererea C800 prin www.e-guvernare.ro; urma aprobarea la ghișeu, la orice organ fiscal (împuternicire în formă autentică) / organul fiscal central competent (OMFP nr. 2894/2019 aprobarea la ghișeu - la orice organ fiscal din cadrul ANAF); Din **2020**, în contextul pandemic, după ce funcționarul ANAF verifică corectitudinea informațiilor înscrise în documentele atașate electronic și validează informațiile, aceasta are ca efect **aprobarea cererii, fără prezentarea la ghișeu a reprezentantului legal/reprezentantului desemnat/împuternicitului**.

2018 - înregistrare de la distanță în baza unui număr de scrisoare sau altor documente fiscale, suplimentare servicii, introducere Declarație unică, care se putea depune prin SPV, sub beneficiul unor bonificații acordate la plata obligațiilor declarate în format electronic. Mai 2018 - transmitere scrisori (informații SPV) către cca 1.000.000 contribuabili persoane fizice, care se puteau înregistra direct în baza numărului scrisorii.

Mai 2020 - extindere Lista documentelor pe baza cărora se poate aproba **înregistrarea directă în SPV a PF**.

17 august 2020 - **identificare vizuală online** (proces de recunoaștere prin sistem video a persoanei fizice - Zoom, în vederea aprobării înregistrării în SPV).

<https://mfinante.gov.ro/ro/proiecte-digitalizare>

MINISTERUL FINANTELOR



SPV – Spațiul Privat Virtual, ce este?

"Spațiul privat virtual" - serviciu de distribuție electronică înregistrată care permite transmiterea de date între terți prin mijloace electronice și furnizează dovezi referitoare la manipularea datelor transmise, inclusiv dovezi privind trimiterea și primirea datelor, asigurând protejarea datelor transmise împotriva riscului de pierdere, furt, deteriorare sau orice modificare neautorizată.

SPV constă în punerea la dispoziția persoanelor fizice (PF), persoanelor juridice (PJ) și altor entități fără personalitate juridică (EfPJ) a unui spațiu virtual, aflat pe serverele Ministerului Finanțelor/Agenciei Naționale de Administrare Fiscală, prin intermediul căruia se efectuează comunicarea electronică a informațiilor și înscrisurilor între Ministerul Finanțelor Publice/organul fiscal central și PF, PJ / EfPJ, în legătură cu situația financiară sau fiscală proprie a acestora

SPV – Spațiul Privat Virtual, baza legală

OMFP nr. 660/2017 privind aprobarea Procedurii de comunicare prin mijloace electronice de transmitere la distanță între Ministerul Finanțelor Publice/organul fiscal central și persoanele fizice, persoanele juridice și alte entități fără personalitate juridică, cu modificările și completările ulterioare

Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare

Art. 47 Comunicarea actului administrativ fiscal:

(15) Actul administrativ fiscal emis în formă electronică se comunică prin mijloace electronice de transmitere la distanță ori de câte ori contribuabilul/plătitorul a optat pentru această modalitate de emiteră și de comunicare, iar acesta se consideră comunicat în termen de 15 zile de la data **transmiterii** actului către contribuabil/plătitor ori împuternicitul sau curatorul acestora.

(16) În cazul actelor administrative fiscale emise de către organul fiscal central, mijloacele electronice de transmitere la distanță, procedura de comunicare a actelor administrative fiscale prin mijloace electronice de transmitere la distanță, precum și condițiile în care aceasta se realizează se aprobă prin ordin al președintelui A.N.A.F., cu avizul Autorității pentru Digitalizarea României (ADR). Actele administrative fiscale emise de organul fiscal central care se transmit obligatoriu prin asemenea mijloace se stabilesc prin ordin al președintelui A.N.A.F. (OPANAF).

(16¹) În scopul comunicării actelor administrative prevăzute la alin. (16), **organul fiscal central poate să înregistreze din oficiu contribuabilii/plătitorii în sistemul de comunicare electronică prin mijloace electronice de transmitere la distanță**. Procedura de înregistrare din oficiu se aprobă prin OPANAF.

(16²) Comunicarea actelor administrative fiscale prevăzute la art. 46 alin. (6), pentru contribuabilii/plătitorii care au fost înregistrați din oficiu potrivit alin. (16¹) și nu au accesat sistemul de comunicare electronică în termen de 15 zile de la comunicarea datelor referitoare la înregistrare, se realizează doar prin publicitate potrivit alin. (5) - (7).



MINISTERUL FINANTELOR



SPV – Spațiul Privat Virtual, baza legală

Legea nr. 207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare

ART. 79 Transmiterea cererilor la organul fiscal prin mijloace electronice de transmitere la distanță

(1) Contribuabilul/Plătitorul poate transmite organului fiscal competent cereri, înscrișuri sau orice alte documente și prin mijloace electronice de transmitere la distanță în condițiile alin. (4) (...). (4) În cazul cererilor, înscrișurilor sau documentelor transmise de către contribuabil/plătitor organului fiscal central, mijloacele electronice de transmitere la distanță, procedura de transmitere a cererilor, înscrișurilor ori documentelor prin mijloace electronice de transmitere la distanță, precum și condițiile în care aceasta se realizează se aprobă prin OPANAF cu avizul ADR.

Incepând din 01.03.2022: (1¹) Prin excepție de la alin. (1), contribuabilii/plătitorii persoane juridice, asocieri și alte entități fără personalitate juridică, precum și persoane fizice care desfășoară o profesie liberală sau exercită o activitate economică în mod independent în una dintre formele prevăzute de Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoanele fizice autorizate, întreprinderile individuale și întreprinderile familiale, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 182/2016, cu modificările și completările ulterioare, sunt obligați să transmită organului fiscal central documente de natura celor prevăzute la alin. (1) prin mijloace electronice de transmitere la distanță în condițiile prezentului articol, respectiv prin înrolarea în sistemul de comunicare electronică dezvoltat de Ministerul Finanțelor/A.N.A.F.

Incepând din 01.03.2022: (1²) În situația în care contribuabilii/plătitorii nu își îndeplinesc obligația comunicării prin intermediul mijloacelor electronice de transmitere la distanță a cererilor, înscrișurilor sau oricăror altor documente în condițiile alin. (1¹), iar acestea sunt depuse la organul fiscal central în format letric, nu vor fi luate în considerare, urmând ca acesta să notifice contribuabilii/plătitorii cu privire la obligativitatea comunicării prin intermediul mijloacelor electronice de transmitere la distanță."

Art. 80 Identificarea contribuabilului/plătitorului în mediul electronic (1) Contribuabilul/Plătitorul care depune cereri, înscrișuri sau documente la organul fiscal, prin mijloace electronice de transmitere la distanță, se identifică în relația cu organul fiscal astfel:

a) persoanele juridice, asocierile și alte entități fără personalitate juridică, precum și persoanele fizice care desfășoară activități economice în mod independent ori exercită profesii libere se identifică numai cu certificate calificate;

b) persoanele fizice, altele decât cele prevăzute la lit. a), se identifică prin intermediul furnizorilor de servicii publice de autentificare electronică autorizați potrivit legii sau prin diverse dispozitive, cum ar fi certificat calificat, credențiale de tip utilizator/parolă însoțite de liste de coduri de autentificare de unică folosință, telefon mobil, digipass ori alte dispozitive stabilite prin OPANAF cu avizul ADR, în cazul identificării acestor persoane în relația cu organul fiscal central sau, după caz, prin ordin al ministrului dezvoltării, lucrărilor publice și administrației, cu avizul Ministerului Finanțelor și cu avizul ADR, în cazul identificării acestor persoane în relația cu organul fiscal local. În aceste cazuri, cererile, înscrișurile sau documentele se consideră semnate dacă sunt îndeplinite toate condițiile din ordinele prevăzute la [art. 79](#) alin. (4) și (5).



Comunicarea actului administrativ fiscal (AAF) → CONTRIBUABILULUI/PLĂTITORULUI căruia îi este destinat / împuternicitului sau curatorului, desemnat / numit cf. legii

AAF emis pe suport hârtie

- prin **poștă**
- prin **remitere la domiciliul fiscal** al contribuabilului/plătitorului ori împuternicitului / curatorului
- prin **remitere la sediul organului fiscal**

AAF emis în formă electronică

- prin **mijloace electronice de transmitere la distanță** ori de câte ori contribuabilul/plătitorul a optat;
- se consideră **comunicat în termen de 15 zile** de la data transmiterii;

Anexa OMFP 660/2017 art. 1 alin. (3) și (4): "Accesarea SPV reprezintă **opțiune (...)**"

!!! Devine OBLIGATORIE din 01.03.2022 pentru PJ, PFA/II/IF, asocieri, ONG, profesii liberale

"În cazul utilizării SPV **nu se mai utilizează și altă modalitate de comunicare** a actului administrativ-fiscal."

Identificarea contribuabilului/plătitorului în mediul electronic

PJ, asocierile și EfPJ,
precum și **PF care**
desfășoară activități
economice în mod
independent/ exercită
profesii libere

→ numai cu
certificate calificate

PERSOANE
FIZICE altele decât
cele autorizate /
profesii libere

credențiale de tip **utilizator/parolă + cod**
de autentificare de unică folosință

sau

- **certificat calificat**

sau

- telefon mobil, digipass ori alte dispozitive stabilite
prin OPANAF cu avizul ADR



Se accesează contul SPV de către PF înrolate pe CNP/NIF, cu nume utilizator și parolă

Se accesează contul SPV de către titularul certificatului prezentat, pentru PF, PJ sau EfPJ înregistrate cu certificat digital.

Se accesează de către PF înrolate în SPV cu nume utilizator și parolă, pentru a depune electronic: declarația unică 212, formular 230, cerere 168 de înregistrare a contractelor de locațiune, cereri pentru certificate rezidență fiscală sau atestare impozit plătit Z01-Z15, chestionare de stabilire rezidență fiscală Z015/Z017, notificări/cereri de restructurare / de anulare accesorii / de esalonare simplificată (D2, D3, D5, D6, D7), Declarație 603 pe propria răspundere pentru exceptarea de la plata CASS, C801 - Cerere de atribuire a NUI, etc.

Meniul de înregistrare în SPV, atât pentru PF care se înregistrează cu parolă, în nume propriu, cât și pentru PF, PJ sau EfPJ înregistrate cu certificat digital. Meniul permite și reînnoire certificat digital, dar și recuperare nume de utilizator/parolă (în baza CNP și email) sau schimbarea adresei de email (în baza CNP și întrebare de siguranță) pentru conturi existente.

SPV – ÎNREGISTRARE PERSOANE FIZICE

(pe CNP/NIF) cu nume de utilizator și parolă [Înregistrare utilizator \(anaf.ro\)](http://anaf.ro)

I. Activare cont **fără deplasare** la ghișeele ANAF:

- „**verificare număr document**” – scrisoare SPV /somație/notificare;
- „**verificare număr înregistrare decizie**” – decizie de impunere / decizie accesorii; [Lista documente.pdf](http://Lista_documente.pdf) (anaf.ro)
- Identificare vizuală on-line (sistem video)**- după înregistrare pe portal (se atașează în arhivă .zip actul de identitate fotografiat/ scanat), este obligatorie **programarea online** pt identificare vizuală, in cel mult 10 zile. https://www.anaf.ro/anaf/internet/ANAF/servicii_online/programari_online. Pe pagina cu datele contului, dar și pe email, PF primește **instrucțiuni pentru programare, identificare și reguli de conduită**. La data și ora programării alese de contribuabil, acesta e contactat prin **Zoom** și i se verifică identitatea. Dacă identitatea se verifică, se aprobă înregistrarea în SPV, fapt care se confirmă prin email. In caz contrar, se respinge motivat înregistrarea în SPV. *Se respinge cererea dacă: PF nu este prezentă la sesiunea de identificare vizuală online la data și ora programate/reprogramate, documentele transmise nu reprezintă imaginea actului de identitate valabil și/sau datele nu sunt corecte, persoana fizică nu răspunde corect întrebărilor adresate.*

II. Activare cont **cu deplasare la ghișeu**: d) „**aprobarea la ghișeu**” – după înregistrare pe portal, PF prezintă in cel mult 10 zile **la orice ghișeu ANAF BI/CI**, numărul de înregistrare primit online, in vederea aprobarii contului.

Recomandăm **bifarea** rubricii → Sunt de acord să primesc atenționări prin email de la ANAF - Gratuit.

CNP/NIF

Prenume

Nume

Tip act de identitate

Serie act identitate

Număr act identitate

Tipul de aprobare

In situația în care ați optat pentru acest tip de aprobare, este necesară prezentarea dumneavoastră la orice ghișeu ANAF în vederea identificării și finalizării înregistrării.

Nume utilizator

Parolă

Confirmare parolă

Adresa de email

Confirmare adresa de email

Nr. telefon mobil

Această informație este confidențială și va fi folosită strict în relația cu ANAF.

Sunt de acord să primesc atenționări prin email de la ANAF - Gratuit.

Întrebare de siguranță

Răspuns întrebare de siguranță

Sunt de acord cu Termenii și condițiile de utilizare a serviciului.

Cod de validare



MINISTERUL FINANTELOR



Direcția Generală Regională
a Finanțelor Publice - Brașov

SPV – PERSOANE FIZICE înregistrate deja pe CNP/NIF, dar nu au reținut nume de utilizator / parola sau vor să schimbe adresa de mail pe care au făcut contul, vor accesa pagina de Inregistrare, apoi:

Recuperare credențiale/parolă

<https://www.anaf.ro/InregPersFizicePublic/recuperarecredentiale.jsp>

Meniu:

Recuperare credențiale:

In cazul în care nu vă amintiți numele de utilizator sau parola vă rugăm completați CNP-ul și email-ul cu care v-ați înregistrat în câmpurile de mai jos:

CNP:

Adresa de email:

Cod de validare: ?

După completare și trimitere date, pe email se primește numele de utilizator și un link pentru reînnoirea parolei.

Schimbare adresă de email

Schimbare email:

Nume utilizator:

Parolă:

Întrebarea de siguranță: ?

Răspuns întrebare de siguranță:

Adresa de email nouă:

Cod de validare: ?

Dacă PF știe numele de utilizator și parola, precum și răspunsul la întrebarea de siguranță, dar dorește să își schimbe adresa de email asociată contului SPV:

<https://www.anaf.ro/InregPersFizicePublic/schimbareEmail.jsp>

Dacă PF nu mai știe numele de utilizator/parola, nici adresa de email asociată contului SPV, poate solicita la ghișeele ANAF **SCHIMBAREA ADRESEI DE EMAIL** sau chiar **ȘTERGEREA CONTULUI SPV**, în baza unei cereri olografe și actului de identitate, iar apoi își poate face un nou cont.



MINISTERUL FINANTELOR

Datele de identificare ale solicitantului

Cod de identificare fiscal (CUI/CNP)

Datele de identificare ale persoanei

Se completează datele de identificare ale persoanei cu calitatea de reprezentant legal, reprezentant desemnat sau împuternicit al solicitantului

A se vedea Termenii și Condiții.

Cod numeric personal (CNP/NIF)

Prenume

Nume

Tip act de identitate

Serie act identitate

Număr act identitate

Calitate

Nr. telefon mobil

Această informație este confidențială și va fi folosită strict în relația cu ANAF.

Adresa de email

Sunt de acord să primesc atenționări prin email de la ANAF - Gratuit.

Sunt de acord cu Termenii și condițiile de utilizare a serviciului.

Selecționați documentul de confirmare Niciun fișier ales

Descărcați documentul de confirmare

Selecționați arhiva zip cu documentele justificative Niciun fișier ales

Cod de validare

yb45d

Ascultă

Continuă

SPV – ÎNREGISTRARE PERSOANE JURIDICE / FIZICE / ENTITAȚI

fără personalitate juridică

(pe CUI/CNP/NIF) cu **certificat digital**

[Înregistrare persoane juridice \(anaf.ro\)](#) sau [Înregistrare persoane fizice cu certificat digital \(anaf.ro\)](#)

Se vor completa **datele de identificare** ale solicitantului (PJ/PF/EfPJ) și ale persoanei titular de **certificat digital**, (*titularul / reprezentantul legal / reprezentantul desemnat / împuternicitul* entității care se înregistrează)

Se încarcă **documentul de confirmare** și arhiva zip cu **documentele care atestă calitatea persoanei** titular de certificat digital și **actul de identitate** al acesteia.

Se apasă butonul „**Trimite**”, apoi se afișează fereastra în care se vor **completa codul primit pe e-mail și codul de validare** de pe ecran.

Se afișează pe ecran informațiile completate în formular (recomandăm printarea).

Incepand din aprilie 2020, pentru aprobare **nu mai este necesară prezentarea persoanei la ghiseele ANAF**, ci in termen de 10 zile, organul fiscal în a cărui rază teritorială este domiciliul fiscal al solicitantului verifică documentele atasate și aprobă sau, după caz, respinge înregistrarea; în ambele cazuri va fi transmis un **mesaj de aprobare/respingere pe e-mail-ul persoanei**, iar dacă solicitarea este respinsă, se va comunica și motivul respingerii.

Recomandăm **bifarea** rubricii →

Sunt de acord să primesc atenționări prin email de la ANAF - Gratuit.



MINISTERUL FINANTELOR



Direcția Generală Regională
a Finanțelor Publice - Brașov

SPV – ÎNREGISTRARE PJ/PF/EfPJ (pe CUI/CNP/NIF) cu certificat digital

Utilizarea SPV prin împuternicit sau prin reprezentant desemnat este posibilă dacă acesta îndeplinește, cumulativ, următoarele **condiții** (trebuie ca acestea să se regăsească **in actul de împuternicire/reprezentare**):

- a) împuternicirea sau mandatul de reprezentare este **generală/general pentru toate operațiunile din SPV**;
- b) împuternicirea sau mandatul de reprezentare conține **acordul cu privire la accesul la informațiile referitoare la istoricul acțiunilor anterioare din SPV** al persoanei reprezentate;
- c) sunt **acceptați termenii și condițiile** de utilizare a SPV.

Dacă documentele **de împuternicire/reprezentare** sunt prezentate **în formă autentică** (!!! nu este obligatorie această formă, poate fi sub semnătură privată), **accesul în SPV este aprobat în termen de două zile lucrătoare** de la înregistrarea cererii.

Dacă **împuternicirea / desemnarea** ca reprezentant **nu este generală pentru toate operațiunile din SPV** se notifică solicitantul la adresa de poștă electronică, în termen de 5 zile de la înregistrare, **cu privire la transmiterea documentelor**. Dacă informațiile referitoare la **datele de identificare ale PJ/PF/EfPJ** sunt **validate**, dar informațiile referitoare la **calitatea de reprezentant / împuternicit nu se pot verifica ori informațiile furnizate sunt insuficiente** sau din verificarea documentelor justificative prezentate opțional rezultă că acestea conțin **date incomplete sau incorecte**, se notifică solicitantul la adresa de poștă electronică, în termen de 5 zile de la înregistrare, cu privire la **completarea informațiilor sau cu privire la faptul că aprobarea cererii de înregistrare se face la ghișeu ori prin identificare vizuală online**.

Organul fiscal procedează la **aprobarea cererii** ori de câte ori **a fost realizată identificarea fizică, verificarea documentelor justificative a fost realizată cu succes**, documentul de desemnare a reprezentantului/împuternicirea sunt **generale** și, după caz, **verificarea la terți** a informațiilor sau documentelor prezentate a fost realizată **cu succes**.




MINISTERUL FINANTELOR



SPV – PERSOANE PERSOANE JURIDICE / FIZICE / ENTITAȚI fără personalitate juridică Inregistrate deja (pe CUI/CNP/NIF) cu certificat digital Situații diverse

Reînnoire certificate digitale

REÎNNOIRE CERTIFICAT CALIFICAT PENTRU UTILIZAREA SERVICIULUI DE DEPUNERE DECLARAȚII ONLINE

Selectați documentul de confirmare: Niciun fișier ales 


ATENȚIE! În situația în care dețineți mai multe certificate pe același CNP, trebuie să aveți grijă să i

<https://www.anaf.ro/reinnoire/>

Se atașează și se transmite DOCUMENTUL DE CONFIRMARE pentru certificatul reînnoit
ATENȚIE! În situația în care dețineți **mai multe certificate pe același CNP**, trebuie să aveți grijă să introduceți în documentul de confirmare **adresa de email corectă, aferentă certificatului pentru care se efectuează reînnoirea!**

Schimbare adresă de email

MODIFICARE ADREȘA DE EMAIL

Selectați documentul de confirmare cu noua adresă de email: Niciun fișier ales 



1. Încărcați documentul de confirmare cu noua adresă de email. Apăsăți butonul "TRANSMITE DOCUMENTUL". În urma a
 2. După transmiterea documentului de confirmare, se afișează lista cu adresele de email cu care sunteți înregistrați.
 3. Alegeți adresa de email pe care doriți să o modificați, apoi apăsați butonul "Actualizează email-ul selectat". În urma ace
- Observație: Documentul de confirmare încărcat poate fi înregistrat în sistem și, în acest caz, aplicația va modifica adresa

Dacă titularul de certificat digital dorește să își schimbe adresa de email asociată contului SPV

https://www.anaf.ro/email_modif/



MINISTERUL FINANTELOR



Direcția Generală Regională
a Finanțelor Publice - Brașov

Servicii oferite persoanelor fizice
înregistrate în Spațiul Privat Virtual (SPV)
(Logare pe www.anaf.ro / SPV / Autentificare Utilizator -
pfinternet.anaf.ro)

SPV
Spațiul Privat Virtual

SPV > Mesaje

 Deconectare

Mesaje

Solicitări

Plăți creanțe

Programări online

Buletin Fiscal

Arhivă declarații

1. Mesaje (de aici se pot vizualiza mesajele primite sub forma de PDF (din oficiu/răspuns la solicitări), de exemplu: decizii, somații, adeverință de venit, recipise, duplicate declarații, certificate de atestare fiscală/cazier fiscal, etc.) Atenție: în această secțiune veți găsi răspunsurile la toate solicitările dvs. efectuate prin SPV, de aceea recomandăm salvarea/tipărirea fișierelor PDF atașate la mesaje, înainte de **data arhivării, dată la care se vor șterge din contul de SPV!**

2. Solicitări Informații (în cont sunt tipurile de solicitari disponibile <https://pfinternet.anaf.ro/SNMD/solicitariDisponibile.xhtml>)

Eliberare documente: **Certificat de atestare fiscală** (cu termen de 3 zile lucrătoare)

Adeverință de venit (cu eliberare imediată)

Certificat de cazier fiscal (cu eliberare imediată)

3. Plăți creanțe Puteți face plata obligațiilor fiscale direct cu cardul bancar prin interconectarea cu portalul **ghiseul.ro**, soluție care permite achitarea a peste 30 de impozite și contribuții. Instrucțiunile sunt disponibile la următorul link:
https://static.anaf.ro/static/10/SPV/Instrucțiuni_plata_prin_SPV.pdf

În nume propriu/pentru reprezentati – plata obligațiilor fiscale

4. Programări online (pt întâlniri cu organul fiscal la sediul acestuia, 30 minute, la data și ora aleasă de contribuabil, pentru următoarele servicii: Declarații fiscale, Executare silită, Asistență contribuabili, Avize și autorizații (case de marcat), Evidență pe plătitor, Cazier fiscal, adeverințe de venit, Evitarea dublei impuneri, Instrucțiunile pentru utilizarea acestui serviciu sunt disponibile la următorul link: https://static.anaf.ro/static/10/SPV/instrucțiuni_programare_online.pdf



MINISTERUL FINANTELOR



Direcția Generală Regională
a Finanțelor Publice - Brașov



031.403.91.60

Formular de contact din SPV prin care contribuabilii pot să:

- *beneficieze de asistență și îndrumare de specialitate în domeniul fiscal (aici se pot transmite și documente care nu sunt încă disponibile în format electronic)*
https://static.anaf.ro/static/3/Anaf/20220304130501_357-04.03.2022%20com_formular_spv.pdf
- *solicite înscrierea în audiență;*
- *transmită cereri, sesizări sau propuneri (petiții reglementate de O.G. nr. 27/2002);*
- *obțină informații generale de interes public (conform Legii nr. 544/2001);*
beneficieze de asistență tehnică servicii informatice.

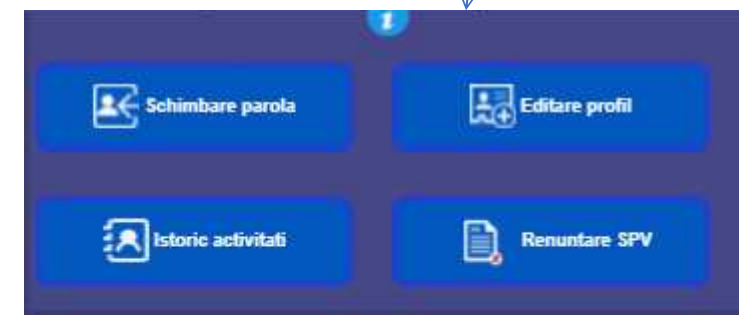
MINISTERUL FINANTELOR

SPV
Spațiul Privat Virtual



5. Buletin fiscal – RSS
(acces la noutăți legislative, legislație, calendar obligații fiscale, ghiduri, anunțuri licitații, etc.)

6. Arhivă declarații –
declarația D200 pentru 2015 și 2016 - (pentru persoanele care au avut obligația de a o completa și nu au depus-o/care doresc rectificarea acesteia).



- schimbare parolă
- editare profil (se poate schimba adresa de e-mail și nr. de telefon, se pot bifa/debifa opțiunile privind notificările pe e-mail)
- istoric activități
- renunțare SPV (dezactivarea contului se realizează în 15 zile de la solicitare)





Depunere declarație unică și
alte formulare SPV-PF

- [Z01](#) - Cerere pentru eliberarea certificatului de rezidență fiscală pentru persoane juridice rezidente în România / Application for the issuance of the certificate of tax residence for resident legal persons in Romania
- [Z03](#) - Cerere pentru eliberarea certificatului de rezidență fiscală pentru persoane fizice rezidente în România / Application for the issuance of the certificate of tax residence for individuals resident in Romania
- [Z05](#) - Cerere pentru eliberarea certificatului de rezidență fiscală pentru persoane fizice rezidente în România care desfășoară activitate independentă / Application for the issuance of the certificate of tax residence for individuals resident in Romania carrying on an independent activity
- [Z07](#) - Cerere pentru eliberarea certificatului de rezidență fiscală pentru persoane rezidente în România / Application for the issuance of the certificate of tax residence for persons resident in Romania
- [Z09](#) - Cerere pentru eliberarea certificatului privind atestarea impozitului plătit în România de persoane juridice străine / Application for the issuance of the certificate attesting the tax paid in Romania by foreign legal persons
- [Z11](#) - Cerere pentru eliberarea certificatului privind atestarea impozitului plătit în România de persoane fizice nerezidente / Application for the issuance of the certificate attesting the tax paid in Romania by nonresident individuals
- [Z13](#) - Cerere referitoare la eliberarea certificatului privind atestarea desfășurării activității în România de către sediul permanent al unei persoane juridice străine / Application for the issuance of the certificate attesting the activity carried on in Romania by the permanent establishment/designated permanent establishment of a foreign legal person
- [Z015](#) - Chestionar pentru stabilirea rezidenței fiscale a persoanei fizice la sosirea în România
Set of questions for determining the fiscal residence of the individual on the arrival in Romania
- [Z017](#) - Chestionar pentru stabilirea rezidenței fiscale a persoanei fizice la plecarea din România
Set of questions for determining the fiscal residence of the individual when leaving Romania
- [168](#) - Cerere de înregistrare a contractelor de locațiune conform cu prevederile OPANAF 114/21.01.2019
Cerere de restructurare a obligațiilor bugetare/Notificare privind intenția de restructurare a obligațiilor bugetare ([D6](#))
Cerere de acordare a eșalonării la plată ([D5](#))
Notificare/Cerere de anulare a obligațiilor de plată accesorii ([D2](#), [D3](#))
Declarații electronice ([Declarația unică \(212\)](#))
- 603** - Declarație pe propria răspundere pentru exceptarea de la plata contribuției de asigurări sociale de sănătate conform ordin comun OPANAF și OPCNAS nr. 1984/1070/2021
- C801 - Cerere de atribuire a numărului unic de identificare din aplicația informatică a ANAF
- [CA807](#) - Cerere de acord pentru finanțare, în baza H.G. nr. 807/2014
- [C807](#) - Formular atașare documente, în baza H.G. nr. 807/2014
- [CP807](#) - Cerere de plată a ajutorului de stat, în baza H.G. nr.807/2014



MINISTERUL FINANTELOR



Direcția Generală Regională
a Finanțelor Publice - Brașov

Rapoarte disponibile la cerere, pentru utilizatorii **persoane fizice**, inregistrate in **SPV** sau cu drepturi de reprezentare, SPV / SOLICITĂRI / INFORMAȚII

https://pfinternet.anaf.ro/anaf/myinternet/SPV/solicitari_pf/informatii

SPV
Spațiul Privat Virtual

SPV > Solicități > Informații

Mesaje Solicități Plăți creați
Informații
Eliberare documente



Adauga solicitare:

Cod Identificare Fiscala

Tip Document C168

Cui Sediu secundar (pui)

Luna Raportare

Luna de inceput

Luna de sfarsit

An Raportare

Index/ Nr. inregistrare

Trimite

Tip solicitare	Explicatie	Observatii	Perioada de la care sunt disponibile date
C168	Duplicat Cerere de inregistrare a contractelor de locatiune		2019
D112Contrib	Informatii privind contributiile sociale conform datelor declarate de angajatori in declaratia D112	-	2011
Duplicat Recipisa	Duplicat dupa recipisa declaratiilor care se depun electronic	Este un raport generat la data solicitarii, nu este recipisa originala primita la depunere	2011
Duplicat declaratie unica	Duplicat dupa ultimele declaratii unice depuse (pe capitole - ultimele rectificari, daca este cazul)		2018
InterogariBanci	Situatia interogarilor efectuate de banci la ANAF privind veniturile persoanei fizice		2015
Istoric Spatiu Virtual	Istoric activitati in cadrul spatiului privat virtual - modificari profil, descarcari	-	09.2014
Istoric declaratii PF	Declaratii depuse de persoana fizica in forma electronica		2011
Nota obligatiilor de plata	Cu aceasta nota va puteti prezenta la ghiseele trezoreriei pentru achitarea obligatiilor sau puteti folosi informatiile pentru a efectua plata prin mijloace de plata la distanta (online banking).		2014
Obligatii de plata	Situatia obligatiilor fiscale de plata neachitate la sfarsitul lunii anterioare	-	2014
Registru intrari-iesiri	Istoric activitati in cadrul spatiului privat virtual- intrari si iesiri de documente	-	09.2014
Venituri Formular Banca	Veniturile pe ultimii 2 ani in formatul care se transmite la banca la solicitarile de obtinere credite persoane fizice	La banca se transmite doar XML-ul atasat. Raportul din SPV preia datele si in PDF pentru a fi mai usor de urmarit	



MINISTERUL FINANTELOR



Direcția Generală Regională
a Finanțelor Publice - Brașov

**Vă recomandăm accesarea serviciului SPV
pentru dvs. în nume propriu, pentru a descoperi și a
recomanda și altor persoane avantajele acestui serviciu.**

VĂ MULȚUMIM!

**Serviciul Asistență pentru Contribuabili din cadrul
Administrației Județene a Finanțelor Publice Brașov și
Direcției Regionale a Finanțelor Publice Brașov
- iunie 2022 -**



MINISTERUL FINANTELOR

